Ministero dell'Istruzione e del Merito

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

I.I.S.S. "RONCALLI-FERMI-ROTUNDI-EUCLIDE" - MANFREDONIA
Prot. 0015226 del 20/10/2025
VII-6 (Uscita)

**ALL'ALBO ONLINE**
**AL SITO WEB**
**AD MMINISTRAZIONE TRASPARENTE**
**AL PERSONALE ATA – COLLABORATORI SCOLASTICI**

Oggetto: Avviso selezione collaboratori scolastici progetto *Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor.*

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – *"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".*

**Progetto 10.1.6A-FDRPOC-PU-2024-125 Titolo "Progetta il tuo futuro"**
**CUP D34D25003000001**

**Articolo 1 - Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento dell'incarico ai collaboratori scolastici.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extrascolastico secondo la programmazione delle attività;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Curare la pulizia dei locali;
- Fotocopiatura atti;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il D.S., il D.S.G.A., i docenti formatori ed i tutor;
- Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza.

**Articolo 2 - Requisiti richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i collaboratori scolastici in servizio presso questa Istituzione scolastica.

**Articolo 3 - Criteri di selezione**
1. Il criterio di selezione è rappresentato dalla disponibilità ad assumere l'incarico.

**Articolo 4 - Durata dell'incarico**
1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla data del 31/03/2026 a decorrere dalla data di nomina e di accettazione della Lettera di Incarico.
L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione**
1. La misura massima del compenso per la figura di collaboratore scolastico è stabilita dalla seguente tabella:

| RUOLO | N. ORE | COSTO ORARIO (LORDO STATO) | TOTALE |
|---|---|---|---|
| Collaboratore Scolastico | 30 | 18,25 € | 547,50 € |

2. Tutti i compensi si intendono omnicomprensivi, lordo stato, e saranno commisurati all'attività effettivamente svolta, documentabile attraverso verbali e timesheet, e non potranno essere superiori agli importi totali indicati. I compensi saranno liquidati ad erogazione del finanziamento previsto per l'attuazione del progetto.

**Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature**
1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria disponibilità, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 24/10/2025**, a mezzo PEC all'indirizzo fgis05900q@pec.istruzione.it a mezzo PEO all'indirizzo fgis05900q@istruzione.it, o *brevi manu* all'ufficio protocollo della scuola.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La disponibilità da predisporre sulla base del modello di cui all'**Allegato 1**, deve essere corredata dalla dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi di cui all'**Allegato 2**;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. Il modello di disponibilità dovrà essere, altresì, corredato dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

**Articolo 7 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**
1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**Articolo 8 - Trattamento dei dati personali**
1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
**- Titolare del trattamento dei dati** Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IISS "Roncalli-Fermi-Rotundi-Euclide" di Manfredonia, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fgis05900q@pec.istruzione.it
**- Responsabile della protezione dei dati.** Il Responsabile della protezione dei dati (RDP o DPO) ex art. 37 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), designato dall'istituto statale di istruzione secondaria superiore "Roncalli-Fermi-Rotundi-Euclide", è l'avv. Mario Emanuele Lombardi contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria: info@dpolombardi.com

- **Base giuridica del trattamento** Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.
- **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento** I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- **Obbligo di conferimento dei dati** Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
- **Modalità del trattamento** Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- **Destinatari del trattamento** Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- **Conservazione dei Dati** I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- **Diritti degli interessati** Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
- **Diritto di reclamo** Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
- **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi** I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- **Processo decisionale automatizzato** Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Art. 9 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la il Prof. Roberto Menga in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale fgis05900q@istruzione.it numero di telefono 0884/581122.

**Articolo 10 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica e sul sito web www.roncalliweb.edu.it nella sezione POC, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**Articolo 11 - Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d. lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto Menga

Firmato digitalmente